MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA KUALITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JKK UPM)
KALI KE - 61

Tarikh	:	18 Disember 2024 (Rabu)
Masa	:	2.30 petang – 4.45 petang
Tempat	:	Dewan Senat, Bangunan Canselori Putra, UPM & Secara dalam talian melalui Aplikasi *Google Meet*
Kehadiran	:	Seperti mana di **Lampiran A**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
61.1	**Kata Aluan Pengerusi** Pengerusi:	
	(a) memulakan mesyuarat dengan bacaan Ummul Kitab Surah Al-Fatihah dan seterusnya merakamkan ucapan terima kasih di atas kehadiran Timbalan Wakil Pengurusan (TWP) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS), TWP Peneraju Proses (PP) dan TWP Pusat Tanggungjawab (PTJ) serta wakil yang hadir pada Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-61.	**Makluman**
	(b) mengingatkan kepada semua TWP PP dan TWP PTJ untuk melaksanakan amanah dan tanggungjawab bagi memastikan pelaksanaan agenda kualiti di peringkat PTJ dan UPM mencapai tahap keberkesanan sistem kualiti sebagaimana yang dihasratkan.	**Makluman**
	(c) berkongsikan berkenaan pelaksanaan pengauditan di Universiti Malaya (UM) yang sebelum ini dipantau dan diaudit oleh badan pensijilan dari SIRIM Berhad namun kini pengauditan QMS secara dalaman oleh UM telah mula dilaksanakan mulai tahun 2022 yang dinamakan sebagai UM Quality Excellence Index yang berfokuskan penarafan dan pengukuran prestasi pencapaian.	**Makluman**
	(d) merakamkan ucapan tahniah di atas pelantikan Ahli Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti yang baharu seperti berikut: (i) Puan Askina Aziz, dilantik sebagai TWP PTJ Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia bermula 1 Ogos 2024; dan (ii) Puan Wan Nur Syarmimie Wan Azman, dilantik sebagai TWP PTJ Institut Nanosains Nanoteknologi bermula 4 Oktober 2024.	**Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(e) turut merakamkan ucapan penghargaan dan terima kasih di atas komitmen dan sumbangan mantan Ahli Jawatankuasa Kualiti berikut: (i) Puan Dalina Kamarudin, mantan TWP PTJ Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia yang telah berkhidmat bagi tempoh 15 Mei 2024 hingga 31 Julai 2024; dan (ii) Puan Rosiha Abdul Razak, mantan TWP PTJ Institut Nanosains Nanoteknologi yang telah berkhidmat bagi tempoh 14 September 2022 hingga 3 Oktober 2024.	**Makluman**
	(f) turut merakamkan ucapan penghargaan dan terima kasih di atas komitmen dalam memastikan amalan pembudayaan kualiti di peringkat Universiti dengan pelaksanaan dan penglibatan dalam menjayakan pelbagai agenda kualiti di peringkat PTJ sepanjang Januari hingga Disember 2024 khasnya aktiviti kualiti perkhidmatan UPM seperti berikut: • Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti UPM (20 Februari 2024, 19 Julai 2024 dan 18 Disember 2024); • Audit Dalaman UPM QMS dan ISMS (22 April hingga 28 Jun 2024); • Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan UPM (19 September 2024); • Audit Pensijilan Semula SIRIM QMS dan ISMS (14-23 Oktober 2024; dan • Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM 2023/2024 (20 November 2024.	**Makluman**
61.2	**Pengesahan Minit Mesyuarat JKK Kali ke-60** Minit Mesyuarat JKK Kali ke-60 yang telah diadakan pada 19 Julai 2024 **disahkan dengan pindaan** berikut: Lampiran A: Senarai Kehadiran – meminda nama PTJ bagi Pusat Asasi Sains Pertanian kepada Pusat Asasi Sains UPM.	**Makluman**
61.3	**Perkara - Perkara Berbangkit** Mesyuarat mengambil maklum dan meneliti Status Tindakan Susulan Mesyuarat JKK Kali ke-60 seperti mana pada **Lampiran Agenda 3** yang telah dibentang.	**Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
61.4	**Laporan Dokumentasi (QMS dan ISMS)** Mesyuarat: (a) mengambil maklum Laporan Dokumentasi ISO adalah seperti mana **Lampiran Agenda 4** yang dibentang merangkumi tujuh (7) perkara iaitu: (i) siri kuat kuasa dokumen ISO tahun 2024 (QMS dan ISMS); (ii) statistik jumlah perubahan dokumen ISO tahun 2024 (QMS dan ISMS); (iii) statistik perubahan dokumen ISO (Pinda, Gugur, Baharu) dan mengikut skop dokumen; (iv) penyediaan dokumen berasaskan pengguna oleh peneraju proses, Sekolah Pengajian Siswazah; (v) statistik dokumen belum pinda 2020; (vi) jadual tindakan kuat kuasa dokumen tahun 2025; dan (vii) pengemaskinian dokumen ISO belum pinda tahun 2021.	**Makluman**
	(b) mengambil maklum sepanjang tahun 2024, sebanyak enam (6) siri kuat kuasa dokumen ISO telah dilaksanakan iaitu melibatkan bilangan dokumen, skop dan peneraju seperti berikut:	**Makluman**

Tarikh	Bil. Dokumen	Bil. Skop Dokumen	Bil. Peneraju
29/2/2024	90	12	11
31/7/2024	54	12	12
20/8/2024	7	1	1
13/9/2024	52	8	7
11/10/2024	14	3	2
24/12/2024	203	10	5
JUMLAH	**420**	**46**	**38**

(c) mengambil maklum statistik pindaan mengikut kategori dan skop dokumen sepanjang tahun 2024 adalah;

Kategori Dokumen	Kekerapan Pindaan
Manual	1
Prosedur	93
Arahan Kerja/Arahan Tetap	39
Garis Panduan	91
Dokumen Sokongan (Borang, Log, Senarai Semak dan lain-lain)	196

MINIT	AGENDA		TINDAKAN
		(tabel di bawah)	

Skop Dokumen	Jumlah Dokumen
Pengurusan (PGR)	8
Proses Utama (PU)	66
Operasi Perkhidmatan Sokongan (OPR)	181
Prauniversiti (PRA)	6
Sokongan (SOK)	159

(d) mengambil maklum statistik perubahan dokumen ISO tahun 2024 yang melibatkan sebanyak 411 dokumen QMS dan sembilan (9) dokumen ISMS diperincikan mengikut kategori sebagaimana berikut: — **Makluman**

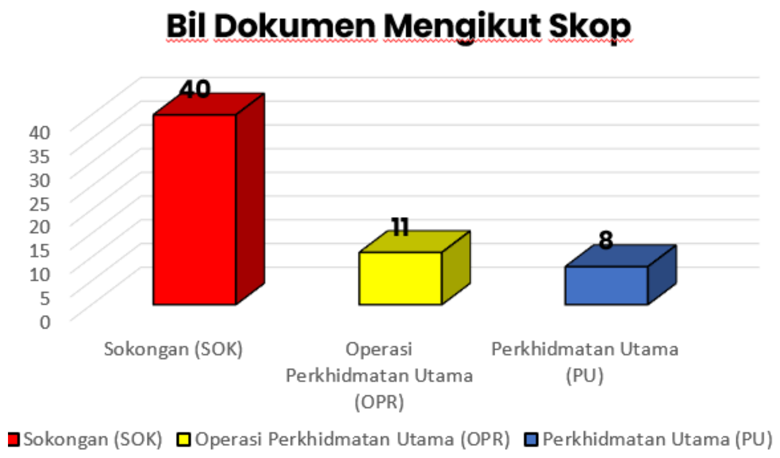
Dokumen QMS 2024			
Pinda	**Gugur**	**Baharu**	**Jumlah**
305	86	20	411
Dokumen ISMS 2024			
Pinda	**Gugur**	**Baharu**	**Jumlah**
8	1	0	9

(e) mengambil maklum berkenaan penambahbaikan pengurusan dokumentasi ISO tahun 2024 iaitu penyediaan dokumen berasaskan pengguna skop Proses Utama (Pengajian Siswazah), perincian dokumen yang terlibat adalah seperti berikut: — **Makluman**

Bil.	Kategori Dokumen ISO	Bilangan Dokumen Terlibat			Juml-ah
		Pinda	Baharu / Tambah	Gugur	
1.	Prosedur	0	1	17	18
2.	Arahan Kerja	0	0	20	20
3.	Garis Panduan	0	4	0	4
4.	Borang	0	0	0	0
5.	Log	0	0	0	0
6.	Senarai Semak	0	0	0	0
7.	Senarai Utama	0	0	0	0
8.	Daftar Format/ Format	0	0	0	0
9.	Senarai	0	0	0	0
10.	Laporan	0	0	0	0
Jumlah Keseluruhan		0	5	37	42

MINIT	AGENDA	TINDAKAN

(f) mengambil maklum bilangan dokumen mengikut skop dan peneraju yang akan dipinda berkuat kuasa 24 Disember 2024 adalah seperti perincian berikut: — **Makluman**



Peneraju Proses	Bilangan Dokumen
KEWANGAN – PEJABAT BURSAR	1
PENGURUSAN DAN KESELAMATAN MAKMAL (LAB) - PEJABAT NAIB CANSELOR (PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN)	5
PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSH) - PEJABAT NAIB CANSELOR (PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN)	13
PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN (PYG) - PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET (PPPA)	22
PEJABAT NAIB CANSELOR (PNC)	2
PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET (PPPA)	9
PENGAJIAN SISWAZAH – SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH, PEJABAT TIMB. NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)	8
Jumlah Keseluruhan	**60**

(g) mengambil perhatian berkenaan jadual pelaksanaan tindakan kuat kuasa dokumen tahun 2025 iaitu: — **Makluman**

(i) tarikh kuat kuasa adalah pada 28 Februari 2025, 31 Julai 2024 dan 12 September 2025; dan

(ii) sebanyak 91 dokumen ISO belum pinda tahun 2021 dan PTJ perlu memastikan dokumen ISO disemak dan peneraju proses boleh membuat keputusan sama ada dokumen tersebut; **dikekalkan, digabungkan** atau **digugurkan.**

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>(h) menzahirkan ucapan terima kasih kepada semua peneraju yang telah berjaya mengemaskini 104 dokumen belum pinda tahun 2024 dan keseluruhan sebanyak 420 dokumen yang telah dikemaskini bagi memastikan dokumen ISO yang diguna pakai di UPM adalah mencukupi dan masih relevan dengan pelaksanaan semasa.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td>61.5</td><td>Laporan Audit (QMS & ISMS)

Mesyuarat:

(a) mengambil maklum Laporan Audit ISO berkenaan Audit Pensijilan Semula SIRIM QMS dan ISMS seperti mana Lampiran Agenda 5 yang dibentang.

(b) mengambil maklum audit yang telah dilaksanakan pada 14 sehingga 23 Oktober 2024 tersebut melibatkan sebelas (11) orang auditor QMS dan dua (2) orang auditor ISMS dengan PTJ yang diaudit sebanyak 35 PTJ bagi QMS dan 17 PTJ bagi ISMS.

(c) turut mengambil maklum bahawa UPM telah melepasi audit tersebut dengan syor oleh juruaudit:
i. Disyorkan untuk diteruskan pensijilan *tanpa pindaan untuk ISO/IEC 27001:2013 ISMS
ii. Disyorkan untuk diteruskan pensijilan *dengan pindaan untuk ISO 9001:2015 QMS. Penambahan Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS) di dalam skop pensijilan.

Penemuan hasil audit adalah seperti berikut:

<table><tr><th>Audit SIRIM</th><th>NCR</th><th>OFI</th></tr><tr><td>QMS</td><td>1</td><td>20</td></tr><tr><td>ISMS</td><td>0</td><td>6</td></tr></table></td><td>

Makluman

Makluman

Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>(d) mengambil maklum Bengkel Pemurnian Pelan Tindakan NCR telah diadakan pada 22 November 2024 dan pelan tersebut telah dipersetujui oleh auditor yang menjatuhkan penemuan tersebut. Tarikh akhir penghantaran bukti tindakan adalah pada 22 Januari 2025.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td></td><td>(e) turut mengambil maklum keberkesanan tindakan bagi penemuan audit SIRIM akan disemak semasa sesi Audit Pemantauan 1 SIRIM QMS dan ISMS Tahun 2025.</td><td>TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</td></tr>
<tr><td></td><td>(f) mengambil maklum status maklum balas tindakan Audit Dalaman QMS dan ISMS tahun 2024 dan senarai PTJ yang belum memberi maklum balas.</td><td>TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</td></tr>
<tr><td></td><td>(g) mengambil maklum status penutupan penemuan Audit Dalaman QMS dan ISMS 2023 dan senarai PTJ yang belum memberi maklum balas.</td><td>TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>(h) bersetuju bahawa semua PTJ perlu mengambil perhatian serius dalam memastikan penemuan audit dalaman diambil tindakan sewajarnya dalam memastikan proses kualiti dibudayakan dengan baik.

(i) mengambil maklum bahawa Pusat Jaminan Kualiti akan membuat analisa berkaitan trend tiga (3) tahun penemuan NCR audit dalaman dan akan dibentangkan pada mesyuarat akan datang.</td><td>Semua TWP PP, TWP PTJ

PAD</td></tr>
<tr><td>61.6</td><td>Laporan Pencapaian Objektif ISO

Mesyuarat mengambil maklum tiada pelaporan bagi agenda Laporan Pencapaian Objektif ISO untuk Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti kali ke-61.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td>61.7</td><td>Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISO 2024

Mesyuarat mengambil maklum tiada pelaporan bagi agenda Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISO (QMS dan ISMS) 2024 untuk Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti kali ke-61.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td>61.8</td><td>Laporan Penilaian Risiko

Mesyuarat mengambil maklum tiada pelaporan bagi agenda Laporan Penilaian Risiko (QMS dan ISMS) 2024 untuk Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti kali ke-61.</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td>61.9</td><td>Laporan Latihan Universiti

Mesyuarat:

(a) mengambil maklum Laporan Latihan Universiti seperti mana Lampiran Agenda 9 yang dibentang berkaitan pencapaian 18 mata CPD (3 hari) Latihan staf UPM dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) untuk sukuan keempat tahun 2024.

(b) mengambil maklum status pencapaian 18 jam latihan staf Universiti Putra Malaysia (UPM) setakat 15 Disember 2024 adalah seperti berikut :

Staf Bukan Akademik

<table>
<tr><th>Bil</th><th>Pencapaian Jumlah Jam/ Hari Latihan</th><th>Peratus (%) & Bilangan Staf</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Pencapaian 18 jam latihan (≥ 3 hari)</td><td>99.64%
(5211 orang)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Pencapaian kurang 18 jam latihan (< 3 hari)</td><td>0.36%
(19 orang)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Tidak Berkursus (0 hari)</td><td>0.0%
(0 orang)</td></tr>
</table>
</td><td>Makluman

Makluman</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>
Staf Akademik
<table>
<tr><th>Bil</th><th>Pencapaian Jumlah Jam/ Hari Latihan</th><th>Peratus (%) & Bilangan Staf</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Pencapaian 18 jam latihan (≥ 3 hari)</td><td>96.36%
(1405 orang)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Pencapaian kurang 18 jam latihan (< 3 hari)</td><td>3.5%
(51 orang)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Tidak Berkursus (0 hari)</td><td>0.15%
(2 orang)</td></tr>
</table>
(c) memohon PTJ yang masih belum mencapai sasaran 100% staf hadir 18 jam latihan untuk mengambil tindakan sewajarnya dan memasukkan data ke dalam sistem selewat-lewatnya pada 25 Disember 2024.
</td><td>Makluman

TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan</td></tr>
<tr><td>61.10</td><td>
Laporan Pengurusan Rekod Universiti

Mesyuarat:

(a) mengambil maklum laporan pengurusan rekod Universiti dan penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM seperti mana Lampiran Agenda 10 yang dibentang.

(b) mengambil maklum beberapa siri bengkel pengharmonian klasifikasi fail telah diadakan bagi perluasan penggunaan aplikasi Digital Document Management System (DDMS) 2.0.

(c) mengambil maklum status penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM bagi tarikh kemaskini sehingga September 2024 adalah seperti berikut:

<u>100 Pentadbiran</u>
<table>
<tr><th>100-3</th><th>Perancangan Strategik / Pengurusan Risiko</th></tr>
<tr><td>100-3/1</td><td>Pelan Strategik</td></tr>
<tr><td>100-3/1/6</td><td>Pelan Pembangunan Pendidian Tinggi Malaysia 2026-2035 (PPTM)</td></tr>
<tr><td>100-3/1/7</td><td>Blueprint Keterjaminan Makanan</td></tr>
<tr><td>100-3/3</td><td>Matlamat Pembangunan Mampan (SDG) dan Kampus Hijau</td></tr>
<tr><td>100-3/3/8</td><td>Jawatankuasa Induk Kelestarian Hijau</td></tr>
<tr><td>100-6</td><td>Pengurusan Mesyuarat</td></tr>
<tr><td>100-6/1</td><td>Mesyuarat Dalam UPM</td></tr>
<tr><td>100-6/1/167</td><td>Mesyuarat Jawatankuasa Program Berhenti Merokok (mQuit)</td></tr>
<tr><td>100-6/2</td><td>Mesyuarat Luar</td></tr>
<tr><td>100-6/2/41</td><td>Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Konsortium Sumber Elektronik Pendidikan Tinggi</td></tr>
<tr><td>100-6/2/42</td><td>Mesyuarat Konsortium Katalog Induk Kebangsaan (KIK)</td></tr>
<tr><td>100-12</td><td>Program Kerjasama</td></tr>
<tr><td>100-12/3</td><td>Luar Negara</td></tr>
</table>
</td><td>Makluman

Makluman

Makluman</td></tr>
</table>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN

100-12/3/6	Jawatankuasa Putra® Nation
100-15	**Teknologi Maklumat dan Komunikasi**
100-15/2	Sistem Aplikasi
100-15/2/92	Industry and Community Management System (ICMS)

<u>200: Tanah, Bangunan dan Infrastruktur</u>

Tiada penambahanbaikan.

Makluman

<u>300: Aset Alih/Hidup dan Stor Universiti</u>

Makluman

300-2	**Pengurusan Aset (Kekal/Alih)**
300-2/7	Penyelenggaraan Aset Alih Peralatan Perubatan

<u>400: Pengurusan Kewangan dan Perakaunan</u>

Makluman

400-5	**Perolehan Bekalan. Perkhidmatan dan Kerja**
400-5/5	Sebut Harga Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan
400-5/5/37	Sebut harga Pembelian Reagent

<u>500: Sumber Manusia</u>

500-3	**Skim Perkhidmatan**
500-3/4	Pelantikan dan Pengesahan
500-3/4/28	Pelantikan Felo Bersekutu
500-3/10	Kenaikan Pangkat (Terperingkat)
500-3/10/13	Jawatankuasa Rayuan
500-3/21	Dasar Pemisah (Exit Policy)
500-3/21/2	Intervensi Bersepadu
500-7	**Perhubungan Pekerja**
500-7/2	Kebajikan/Sukan
500-7/2/24	Kajian Kesejahteraan Staf UPM (BAHARU) 500-7/2/25 Sukarelawan Bakat @ UPM
500-7/3	Perubatan
500-7/3/10	Kes Kesihatan Mental

<u>600: Pengurusan Akademik</u>

600-4	**Pentadbiran Akademik**
600-4/10	Pengajaran dan Pembelajaran
600-4/10/11	Task Force Education for Sustainable Development (ESD) UPM
600-4/10/12	Jawatankuasa Pemantauan Pelaksanaan Pendidikan Berasaskan Hasil (OBE)

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>
<u>700: Pengurusan Hal Ehwal Pelajar</u>
<table>
<tr><th>700-3</th><th>Persatuan/Kelab Pelajar</th></tr>
<tr><td>700-3/3</td><td>Kelab Sukan dan Rekreasi</td></tr>
<tr><td>700-3/3/22</td><td>Kelab Putra Paintball Bintulu (Putra Legion)</td></tr>
<tr><td>700-3/4</td><td>Kelab Kepimpinan</td></tr>
<tr><td>700-3/4/21</td><td>Persatuan Pembimbing Rakan Sebaya (PRS)</td></tr>
<tr><td>700-3/4/22</td><td>Majlis Perwakilan Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan Dan Sains (FOHUMASC)</td></tr>
<tr><td>700-3/10</td><td>Persatuan Peringkat Fakulti</td></tr>
<tr><td>700-3/10/17</td><td>Majlis Perwakilan Fakulti Sains Pertanian Dan Perhutanan (Agri-Fore)</td></tr>
</table>
</td><td>Makluman</td></tr>
<tr><td>61.11</td><td>
Hal-hal Lain

61.11.1 Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM Tahun 2023/2024

Mesyuarat mengambil maklum:

(a) Laporan Pelaksanaan Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM Tahun 2023/2024 seperti mana pada Lampiran Agenda 11.1 yang telah dibentangkan. Sambutan HKIP 2023/2024 telah diadakan pada 20 November 2024 bertemakan “Melagang Inovasi Menjulang Kualiti”.

(b) pelaksanaan HKIP UPM adalah secara dwitahunan mulai tahun 2023/2024 seperti mana yang telah disahkan dan diluluskan pihak Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) menerusi Minit JPU 873.06(I)(1) – 31 Mei 2023.

(c) kos pelaksanaan HKIP 2023/2024 adalah sebanyak RM65,139.00 dengan melibatkan penjimatan sebanyak RM4,861.00 (kos anugerah yang tidak dipertandingkan).

(d) sebanyak sembilan (9) anugerah dan dua (2) hadiah dipertandingkan dan Anugerah KIK tidak dipertandingkan kerana penyertaan adalah tidak mencapai syarat pertandingan, pengurniaan Penghargaan Khas kepada Puan Siti Rozana Supian bagi Pengurusan Lean dan Encik Mohd Khairul Zainal Abidin bagi Lagu EKSA UPM.

(e) pelancaran dua (2) buah buku iaitu Buku Inovasi Perkhidmatan UPM 2016-2024 dan Buku Panduan APEL.C semasa majlis Sambutan HKIP 2023/2024.
</td><td>

Makluman

Makluman

Makluman

Makluman

Makluman
</td></tr>
</table>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(f) terdapat persembahan Koir Inovasi Perkhidmatan oleh tiga (3) kumpulan PTJ yang telah memenangi pertandingan tersebut iaitu Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC), Fakulti Ekologi Manusia (FEM) dan Hospital Sultan Abdul Aziz Shah (HSAAS).	**Makluman**
	(g) terdapat Pameran Inovasi Perkhidmatan yang merangkumi 43 *booth* Projek Inovasi Perkhidmatan (Pengurusan dan Teknikal), Projek Pengurusan Lean dan Idea Inovasi UPM serta 12 *booth* pempamer luar/dalam UPM.	**Makluman**
	(h) Sambutan HKIP UPM kali ini mencatatkan jumlah kehadiran yang tertinggi iaitu seramai 2179 orang dengan perincian 942 fizikal dan 1237 melalui *You Tube Putra TV (Live Streaming).*	**Makluman**
	(i) dan mesyuarat mengambil perhatian ke atas perincian pencapaian Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran PTJ UPM yang melibatkan sebanyak 71 PTJ adalah seperti berikut:	**Makluman**

PENARAFAN	FAKULTI (termasuk SEKOLAH (PERNIAGAAN & EKONOMI)/ UPMKB)	INSTITUT	PERKHIDMATAN / PENTADBIRAN / SEKOLAH (PENGAJIAN SISWAZAH) / AKADEMI	KOLEJ
5 BINTANG	0	0	0	0
4 BINTANG – 23 PTJ	8	3	10	2
3 BINTANG – 38 PTJ	7	6	20	5
2 BINTANG – 10 PTJ	0	1	7	2
1 BINTANG	0	0	0	0
JUMLAH (71 PTJ)	15	10	37	9

	(j) mengambil maklum edaran keputusan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran PTJ UPM 2023/2024 telah diedarkan melalui surat rasmi dan *google drive* mengikut PTJ kepada semua Ketua PTJ/TWP PP/TWP PTJ/Pentadbir PTJ pada 25 dan 26 November 2024.	**Makluman**
	(k) mesyuarat turut merakamkan perhatian ke atas cadangan agar semua Peneraju bagi anugerah/hadiah atau komponen penarafan bintang pengurusan pentadbiran dapat meneliti semula tempoh penilaian untuk diselaraskan bagi membantu persediaan tindakan pelaksanaan oleh PTJ.	**Sekretariat CQA**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	61.11.2 Takwim Aktiviti Kualiti Perkhidmatan UPM Tahun 2025 Mesyuarat: (a) mengambil maklum berkaitan Takwim Aktiviti Kualiti Perkhidmatan UPM Tahun 2025 seperti mana **Lampiran Agenda 11.2** yang dibentangkan merangkumi lima (5) aktiviti kualiti utama Universiti seperti berikut:	**Makluman**

Bil.	**Perkara**	**Tarikh**
1.	Audit Dalaman (QMS & ISMS) UPM	7 April 2025 hingga 6 Jun 2025
2.	Audit SIRIM (QMS & ISMS) UPM	22 hingga 26 September 2025
3.	Kuat Kuasa Dokumen ISO UPM	28 Februari 2025, 31 Julai 2025, 12 September 2025.
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti (JKK) UPM	25 Februari 2025, 15 Julai 2025, 9 Disember 2025.
5.	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) ISO UPM	19 Ogos 2025

	(b) Mesyuarat meminta supaya Takwim Aktiviti Kualiti Perkhidmatan UPM Tahun 2025 dapat dihebahkan kepada semua pekerja di PTJ masing-masing dan menyelaras aktiviti tindakan di peringkat PTJ sewajarnya.	**Makluman**
	61.11.3 Kajian 'Exit Survei' 2023 – Status Tindakan Penambahbaikan Maklum Balas oleh PTJ Mesyuarat: (a) mengambil maklum Laporan Kajian 'Exit Survei' 2023 – Status Tindakan Penambahbaikan Maklum Balas oleh PTJ seperti mana pada **Lampiran Agenda 11.3** yang telah dibentangkan.	**Makluman**
	(b) mengambil maklum kajian *'Exit Survey'* (OES) dilaksanakan secara dalam talian yang melibatkan pelajar tahun akhir bagi tahun 2023 dan merangkumi empat (4) aspek penilaian iaitu Program Pengajian, Perkhidmatan Sokongan, Sumber Pembelajaran dan Prospek UPM.	**Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(c) mengambil maklum tempoh pelaksanaan kajian tersebut adalah bermula pada 18 Oktober 2023 hingga 31 Disember 2023 dengan dapatan sebanyak 3,064 (71.06%) responden daripada 4,312 graduan program Diploma dan Bacelor. (d) mengambil maklum pelaporan kajian OES ini akan dimasukkan dalam laporan agenda tetap Mesyuarat JK Kualiti UPM untuk memantau laporan kajian bagi memastikan aduan atau cadangan yang dikemukakan oleh responden dapat diambil perhatian dan tindakan oleh PTJ.	**Makluman** **Makluman**
61.12	**Penangguhan Mesyuarat** Pengerusi mengucapkan Selamat Menyambut Tahun Baharu 2025 dan merakamkan ucapan ribuan terima kasih kepada semua ahli yang hadir ke mesyuarat ini. Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.45 petang dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan Surah Al-Asr.	**Makluman**

Lampiran A

SENARAI KEHADIRAN

Tarikh : 18 Disember 2024 (Rabu)
Masa : 2.30 petang – 4.45 petang
Tempat : Dewan Senat, Bangunan Canselori Putra, UPM
& Secara dalam talian melalui Aplikasi *Google Meet*

HADIR :

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	Profesor Ir. Dr. Abd. Rahim bin Abu Talib	Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti / Pengerusi Mesyuarat
2.	Ts. Shahril Iskandar bin Amir	TWP ISMS, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
3.	Prof. Madya Dr. Noor Syamilah binti Zakaria	Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Akademik, Pusat Jaminan Kualiti
4.	Puan Haslida binti Hassan	Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Perkhidmatan, Pusat Jaminan Kualiti/Setiausaha Mesyuarat
5.	Puan Noorizai binti Mohamad Noor	TWP (PP) Pejabat Naib Canselor
6.	Encik Mohd Nazri bin Md Yasin	(TWP PP) Pejabat TNC (Akademik dan Antarabangsa)
7.	Puan Suhana binti Md Chairi	TWP (PP) Pejabat Pendaftar
8.	Encik Yusri bin Hashim	(TWP PP) Pejabat Bursar
9.	Puan Norhasliza binti Hassan	(TWP PP) Sekolah Pengajian Siswazah
10.	Tuan Haji Mat Razi bin Abdullah	(TWP PP) Pusat Asasi Sains UPM
11.	Cik Haslina binti Abu Seman@ Talib	(TWP PP) Perpustakaan Sultan Abdul Samad
12.	Puan Yasminani binti Mohamad	(TWP PP) Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
13.	Ts. Norazlin binti Yusof	(TWP PP) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
14.	Puan Yatimulea binti Ramli	(TWP PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
15.	Dr. Suhyna binti Mohamad Sulaiman	(TWP PP) Pusat Kesihatan Universiti
16.	Puan Nariza binti Mohd Elias	(TWP PP) Pejabat Penasihat Undang-Undang
17.	Encik Alzasha Illiyyin bin Zainal Alam	(TWP PP) Pusat Islam Universiti
18.	ASP/PB Ibrahim bin Hassan	(TWP PP) Bahagian Keselamatan Universiti

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
19.	Puan Salinah @lina binti Junid	(TWP PP) Fakulti Perubatan Veterinar
20.	Puan Natassah binti Othman	(TWP PP) Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
21.	Puan Noorizajune binti Abu Bakar	(TWP PTJ) Fakulti Pengajian Pendidikan
22.	Puan Juita binti Md. Tahir	(TWP PTJ) Fakulti Sains
23.	Puan Nurhanisah binti Sadun	(TWP PTJ) Fakulti Ekologi Manusia
24.	Puan Saliza binti Mustafa	(TWP PTJ) Fakulti Bahasa Maden dan Komunikasi
25.	Puan Hajjah Sarah Salwah binti Adnan	(TWP PTJ) Fakulti Rekabentuk dan Senibina
26.	Encik Wan Zaharuddin bin Wan Abdullah	(TWP PTJ) Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
27.	Encik Noor Mohamad Bin Shakil Hameed	(TWP PTJ) Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
28.	Puan Hasliza binit Zakaria	(TWP PTJ) Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
29.	Puan Wan Nur Syarmimie binti Wan Azman	(TWP PTJ) Institut Nanosains dan Nanoteknologi
30.	Encik Muhamad Asyraf bin Arshad	(TWP PTJ) Institut Penyelidikan Matematik
31.	Puan Norazlindawati binti Hashim	(TWP PTJ) Institut Penyelidikan Produk Halal
32.	Puan Suryani binti Ahmad	(TWP PTJ) Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
33.	Encik Din Ayub	(TWP PTJ) Institut Pengajian Sains Sosial
34.	Puan Haliena binti Azhar	(TWP PTJ) Institut Kajian Perladangan
35.	Puan Rina Mazni binti Musa	(TWP PTJ) Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
36.	Encik Amiruddin bin Abd Aziz	(TWP PTJ) Fakulti Pertanian
37.	Puan Nur Syahirah binti Ibrahim	(TWP PTJ) Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
38.	Puan Nurainakmal binti Kamal Bahrin	Pegawai Kawalan Dokumen (PKD), Pusat Jaminan Kualiti
39.	Puan Zenaida binti Md Zenon	Penyelaras Audit Dalam (PAD), Pusat Jaminan Kualiti
40.	Puan Rita Anak Bajat	Penyelaras Kepuasan Pelanggan (PKP), Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat

TURUT HADIR :

Bil.	Nama	PTJ
1.	Encik Ahmad Afeeq bin Roslan	Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
2.	Puan Shamriza binti Shari	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
3.	Puan Siti Khadijah binti Ahmad	Pejabat Pendaftar
4.	Puan Rosiha binti Abdul Razak	Akademik Sukan
5.	Dr. Razif bin Zainol Abidin	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
6.	Encik Abdul Razif bin Abdul Razak	Pusat Antarabangsa Putra
7.	Puan Besek Intan Zafina binti Besok	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik
8.	Puan Nor Shazwani Izyan binti Ayub	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat,
9.	Puan Nor Hayati binti Mohd Darus	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
10.	Encik Noor Farrid Noordin	Pusat Pertanian Putra
11.	Puan Nor Azirawani binti Man	Pusat Pembangunan Dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
12.	Encik Jivananthan A/L Arumugam	Pusat Pembangunan Dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
13.	Encik Saiful Bahrie bin Abdul Manap	Pusat Pembangunan Dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
14.	Puan Juliana binti Abd Hak	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
15.	Puan Siti Nadirah binti Mat Na'ain	Pejabat Pendaftar
16.	Puan Siti Fatimah binti Hasim	Pusat Jaminan Kualiti
17.	Puan Puteri Nurasikin binti Nasarudin	Pusat Jaminan Kualiti
18.	Puan Kasmaria binti Zawawi	Pusat Jaminan Kualiti
19.	Cik Nor Syazila Abdul Rahim	Pusat Jaminan Kualiti
20.	Encik Izzul Muzakkir Aris	Pusat Jaminan Kualiti
21.	Puan Rosyati Zainuddin	Pusat Jaminan Kualiti

TIDAK HADIR (DENGAN KENYATAAN) :

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	Cik Nor Azizah binti Tamsi	TWP (PP) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
2.	Encik Shahriman bin Hashim	(TWP PP) Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
3.	Encik Abdullah bin Arshad	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
4.	Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah bin Abdullah	(TWP PP) Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
5.	Encik Mohd Khairul bin Zainal Abidin	(TWP PP) Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS
6.	Encik Mohd Tarmizi bin Ishak	(TWP PP) Pusat Pertanian Putra
7.	Encik Arafat Mashhuri bin Awang	(TWP PP) Pusat Penerbit UPM
8.	Puan Shahriah binti Membar	(TWP PP) Pusat Antarabangsa Putra
9.	Puan Lailawati binti Bakar	(TWP PTJ) Fakulti Kejuruteraan
10.	Puan Rozi binti Tamin	(TWP PTJ) Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
11.	Puan Shamilah binti Samian	(TWP PTJ) Institut Biosains
12.	Puan Askina binti Aziz	(TWP PTJ) Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
13.	Puan Fairuz binti Muchtar	(TWP PTJ) Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
14.	Encik Saiful Azlin bin Maskan	(TWP PTJ) Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
15.	Encik Noor Hakim bin Ahmad	(TWP PTJ) Universiti Putra Malaysia, Kampus Bintulu
16.	Encik Hisyamuddin bin Hashim	Penyelaras Latihan Staf (PLS), Pejabat Pendaftar
17.	Cik Siti Ima Munirah binti Ahmad	Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU), Pejabat Pendaftar
18.	Puan Nor Hasfalina Abu Hassan	Sekretariat Pengurusan Risiko Universiti, Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat